

## 北京外国语大学2022年劳务派遣人员招聘需求一览表

序号	招聘单位	岗位名称	需求人数	岗位要求	岗位职责	岗位应聘方式
1	亚洲学院	管理岗	0-1	1. 遵纪守法，具有良好的政治素养、道德素养和职业素养； 2. 具有较强的学习能力、协调沟通能力和执行能力，具有较强的责任心和服务意识； 3. 具有大局意识，服从工作安排； 4. 具有全日制硕士及以上学历，具备教育管理领域工作经验者优先； 5. 能熟练运用 Word、Excel、PowerPoint 等办公软件；	1. 协助处理学院的部分行政事务； 2. 协助办理学院部分教务工作； 3. 完成学院交办的其他工作。	岗位联系人：王老师； 联系电话：010-88816325； 联系邮箱：yzwky@bfsu.edu.cn。