

附件三：相关审核材料的要求

拟申请我校承办孔院汉语教师者，需要提供以下材料：国家公派出国教师申请表 1 份、个人推荐书 1 份、个人简历 1 份、相关证件扫描件 1 份、推荐信 2 份（含）以上。具体要求如下：

一、 国家公派教师申请表

请申请者在 <http://kzxyshizi.hanban.org> 填写基本信息，进行注册，完成填报。

具体要求：

1. 申请表需要带有编码
2. 保存为 .PDF 或 .doc 格式，文件命名方式为【2020+姓名+国家公派教师申请表】

二、 个人推荐书

具体要求：

1. 请按照政治思想及师德师风、教学能力及个人特长、身心健康状况及跨文化交际能力、申请外派教师的原因等 4 方面，分段进行个人推荐。
2. 个人推荐书应在格式统一的基础上，根据本人实际情况，进行个性化撰写
3. 保存为 .doc 格式，文件命名方式为【2020+姓名+个人推荐书】

三、 个人简历

具体要求：

1. 含有一张证件照及一张生活照
2. 包括个人学历背景、工作经历、语言能力等方面的具体介绍

四、 相关证件扫描件

具体要求：

1. 包含但不仅限于学历证书、学位证书、语言能力等级证书、普通话等级证书、工作鉴定表以及能证明自己能力的相关荣誉证书等
2. 所有文件扫描在一份文档中，图像清晰
3. 保存为.pdf 格式，文件命名方式为【2020+姓名+证书扫描件】

五、推荐信

具体要求：

1. 归国志愿者按照要求提交履职考评表、最后一任国外单位的推荐信、国内最后学历的院校论文导师或 1 名副教授及以上教师职称的推荐信。推荐信中包括推荐人的电子邮箱及相关联系方式。所有文档保存为一份 pdf 格式的文件，命名方式为【2020+姓名+志愿者转教师推荐信】
2. 非归国志愿者提交不少于 2 份推荐信，包括但不限于最后学历院校 1 名副教授及以上教师职称的推荐信、上一份工作单位的考评及推荐意见。推荐信中包括推荐人的电子邮箱及相关联系方式。所有文档保存为一份.pdf 格式的文件，命名方式为【2020+姓名+推荐信】